

Số: /BC-SGTVT

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của tỉnh năm 2024; Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của tỉnh năm 2024; Sở Giao thông vận tải đã ban hành 14 Kế hoạch chỉ đạo thực hiện trong công tác CCHC¹.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của tỉnh: Sở Giao thông vận tải đã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trong đó cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, Sở đã ký bản cam kết trong đó người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

¹ Kế hoạch số 20/SGTVT-KHTH ngày 04/01/2024, Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 1979/SGTVT-KHTH ngày 25/10/2023, Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 15/SGTVT-KHTH ngày 03/01/2024, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; Kế hoạch số 397/KH-SGTVT ngày 01/03/2024, Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 396/KH-SGTVT ngày 01/03/2024, Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 384/KH-SGTVT ngày 29/02/2024, kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024; Kế hoạch số 313/KH-SGTVT ngày 07/02/2024, Kế hoạch bảo đảm an toàn giao thông năm 2024; Kế hoạch số 291/KH-SGTVT ngày 06/02/2024, kế hoạch kiểm tra năm 2024 của Sở Giao thông vận tải Đắk Lắk; Kế hoạch số 287/KH-SGTVT ngày 05/02/2024, Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC của sở GTVT năm 2024; Kế hoạch số 38/SGTVT-KHTH ngày 05/01/2024, Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2024; Kế hoạch số 37/SGTVT-TTr ngày 05/01/2024, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 39/SGTVT-TTr ngày 05/01/2024, Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 29/SGTVT-TTr ngày 04/01/2024, Kế hoạch triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 01/SGTVT-KHTH ngày 01/01/2024, Kế hoạch kiểm soát TTHC của sở GTVT năm 2024.

Sở Giao thông vận tải luôn đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

Phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 76/NQ-CP ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 nhằm mục tiêu tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

Tăng cường công tác giám sát, thanh tra; kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất.

Tại các Hội nghị giao ban thường kỳ, lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; giao phòng Kế hoạch Tổng hợp giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành; tham mưu, đề xuất làm tốt công tác thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Sở Giao thông vận tải đã tham mưu ban hành Kế hoạch số Kế hoạch số 396/KH-SGTVT ngày 01/03/2024, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Giao phòng Kế hoạch Tổng hợp là bộ phận thường trực, tham mưu giúp Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi, kiểm tra thực hiện kế hoạch và thông qua việc yêu cầu báo cáo hoặc xem xét báo cáo các nội dung thực hiện Thủ tục hành chính của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCCVN thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC, thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn, thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Sở Giao thông vận tải đã tham mưu ban hành Kế hoạch số 397/KH-SGTVT ngày 01/03/2024, kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024, việc thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính

phủ, UBND tỉnh và của Sở Giao thông vận tải được đăng tải trên trang Thông tin điện tử của Sở, đồng thời được gửi đến từng phòng, ban, đơn vị để triển khai thực hiện.

Lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở Giao thông vận tải và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác cải cách hành chính tại các Hội nghị giao ban Sở và được chỉ đạo thực hiện tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

Chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh và của Sở Giao thông vận tải được đăng tải trên Website của Sở, giúp người dân nắm bắt, thuận lợi khi có nhu cầu việc giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời được gửi đến từng phòng, ban, đơn vị để triển khai thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giao thông vận tải, các cơ quan liên quan chủ trì gửi tham gia ý kiến theo yêu cầu, góp phần hoàn thiện thể chế của ngành như: Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực kinh doanh vận tải khách, vận tải hàng hóa bằng ô tô.

Thực hiện việc thường xuyên rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của Sở để đề xuất sửa đổi, bổ sung và báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh và của các cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Về công khai thủ tục hành chính: Niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác 94 thủ tục hành chính đã được công bố, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện theo các quyết định công bố của UBND tỉnh², đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu về mẫu đơn, mẫu tờ khai thì các mẫu đơn, mẫu tờ khai được đính kèm ngay sau thủ tục hành chính đó. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai trên bảng theo quy định, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo mẫu. Thủ tục

² Quyết định số 2277/QĐ-UBND, ngày 20/08/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quyết định công bố chuẩn hóa danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 21/04/2023 của UBND tỉnh, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) chuẩn hóa Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giao thông vận tải, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 23/06/2023 của UBND tỉnh, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành trong lĩnh vực đăng kiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 27/07/2023 của UBND tỉnh, về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng, Thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh; Quyết định số 2109/QĐ-UBND ngày 20/09/2022 của UBND tỉnh, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) được thay thế trong lĩnh vực: Tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, thay thế, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Sở Quản lý công trình chuyên ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 597/QĐ-UBND ngày 10/03/2022 của UBND tỉnh, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ, đăng kiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải và các đơn vị Đăng kiểm trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 08/03/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các huyện, thị xã, thành phố; Quyết định số 738/QĐ-UBND - 08/03/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Thuế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải..

hành chính gắn trên Bảng niêm yết được chia thành tập theo từng lĩnh vực. Ngoài hình thức niêm yết công khai nêu trên, Sở Giao thông vận tải còn sử dụng thêm các hình thức công khai khác như: niêm yết trên trang iGate của tỉnh; các thiết bị có kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; đăng tải trên website của cơ quan.

- Duy trì việc rà soát nhằm giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính và thời gian thực hiện quy trình xử lý công việc trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải, 3 tháng đầu năm Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 23.716 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 23.118 hồ sơ (trực tiếp: 19.770 hồ sơ; trực tuyến: 3.348 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 598 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 23.077 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 22.416 hồ sơ đúng hạn: 661 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 639 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 639 hồ sơ, quá hạn: 0.

- Từ đầu năm đến nay chưa có phản ánh, kiến nghị đặt ra Sở phải tiếp nhận giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai quy định của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện tốt Quy chế làm việc của ngành về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Sở được gắn liền với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh.

Cử 01 đồng chí làm cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở Giao thông vận tải.

Sở Giao thông vận tải đã bố trí cán bộ, công chức, địa điểm, trang thiết bị, kỹ thuật, hòm thư góp ý tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức và công dân theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch và triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp học và tập huấn theo triệu tập của cấp trên và các cơ quan, đơn vị liên quan; cử cán bộ, công chức, viên chức đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên, chuyên viên chính năm 2024; Sở Giao thông vận tải tổ chức triển khai các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, Văn hóa công sở, kỹ năng soạn thảo và trình bày các văn bản hành chính, sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ, công việc cho cán bộ, công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải.

5. Cải cách tài chính công

Sở Giao thông vận tải thực hiện tốt các quy định trong Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg, Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg, Nghị định 141/2016/NĐ-CP.

Công khai quyết toán tài chính năm 2023 và dự toán chi năm 2024; hoàn thành quyết toán các nguồn kinh phí năm 2023 với cơ quan Tài chính cấp trên.

Thực hiện các báo cáo về quản lý tài chính, tài sản kịp thời đúng quy định.

Quản lý tài chính, tài sản của Sở được giao đúng quy định của Luật ngân sách, Luật Kế toán; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý đầu tư xây dựng, chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục vận hành và khai thác trang thông tin điện tử và cơ sở hạ tầng thông tin như mạng internet, mạng wifi... để phục vụ cộng đồng; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, trao đổi công việc, 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong công việc; các văn bản nội bộ của ngành được phát hành bằng file điện tử thay cho phát hành văn bản giấy.

- Vận hành phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ công tác của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục triển khai nghiên cứu áp dụng tại Sở hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 – Hệ thống đã được Lãnh đạo Sở Công bố theo quy định.

Trên đây báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 của Sở Giao thông vận tải. Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT. Thành.02.b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Đình Minh